

Gesuch um Benützung von Räumen in der Schulanlage Bettwil

Gesuchsteller:
(Name, Vorname, Adresse, PLZ, Wohnort, Telefonnummer)

Verantwortlicher:
(Name, Vorname, Adresse, PLZ, Wohnort, Telefonnummer)

Bezeichnung des Anlasses:

Eintritt: Ja Nein

Datum des Anlasses: Beginn / Ende.....

Gewünschte Räume: Mehrzweckhalle Gruppenraum EG gr. WC
 Küche Gruppenraum EG kl. Werkraum UG
 Trockenplatz Spielwiese Bühne
 Lautsprecher Bühnenbeleuchtung Foyer

Übernahme Räumlichkeiten: Datum: Zeit:
(In Absprache mit dem Schulhauswart, Tel. 079 655 16 09)

Rückgabe der Räumlichkeiten: Datum: Zeit:

Barbetrieb: Ja Nein

Gastwirtschaftsbetrieb: Ja Nein

Wirtepatentinhaber:
(bei jährlich mehr als 2 Veranstaltungen)

Bemerkungen:

Der/Die Unterzeichnete(n) hat (haben) das Benützungsreglement der Schulanlage Bettwil zur Kenntnis genommen und ist (sind) für dessen Einhaltung verantwortlich.

Ort/Datum: Unterschrift:

Dieses Gesuch ist der Gemeindekanzlei (gemeinde@bettwil.ch) frühzeitig vor der Veranstaltung einzureichen.

Bewilligung (wird von der Gemeindekanzlei ausgefüllt)

Gesuch-Eingang:

Behandelt am:

Gesuch genehmigt ohne/mit Änderungen:
.....
.....

Auflagen:

Diese Bewilligung ist ein integrierender Bestandteil zum Benützung-Reglement über die Schulanlage Bettwil. Die Versicherung ist Sache des Veranstalters.

Gesuch abgelehnt. Begründung:
.....

Die Räumlichkeiten werden von der Gemeindekanzlei Bettwil freigegeben.

Datum:..... **Gemeindekanzlei Bettwil**
.....

- Kopien an:
- Gesuchsteller
 - Hauswart
 - Abteilung Finanzen
 - Schulleitung (bei Bedarf)
 - andere Vereine (bei Bedarf)
 - Akten

Benützungsgebühren (werden durch die Abteilung Finanzen im Anschluss an den Anlass in Rechnung gestellt)

| | |
|---------------------------|------------------------|
| Benützungsgebühr: | CHF |
| Schäden/Verluste/Kehricht | CHF |
| Abwart | <u>CHF</u> |
| Total | <u>CHF.....</u> |

Ort/ Datum:..... Unterschrift: **Abteilung Finanzen**
.....